

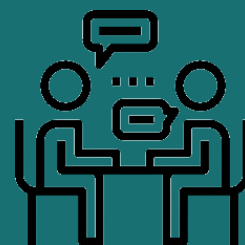
# PROGRAMME DE FORMATION



**10 jours  
de formation**



**Du XX au XX mois  
année**



**Accompagnement  
sur mesure**



**[Industrialconsulting.net](http://Industrialconsulting.net)**



# TABLEAUX DE BORD : OUTILS DE PILOTAGE POUR LA PERFORMANCE (CONCEPTION, RÉALISATION ET SUIVI) ; STRATÉGIE ET PILOTAGE.

## OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir les objectifs de l'entreprise et pouvoir les déployer dans chaque service.
- Définir, construire et mettre en place les indicateurs de performance efficaces.
- Comprendre la démarche du tableau de bord pertinent pour le pilotage stratégique de l'entreprise.
- Savoir mesurer la performance des actions mises en place et identifier les pistes d'amélioration.

## PUBLIC CONCERNE

- Cette formation a pour cible les dirigeants, responsables ou managers d'équipes en entreprise.

## PRE-REQUIS

- Le stagiaire doit avoir des connaissances de base en management (rôle du manager, gestion d'équipes et communication)
- Il doit également disposer d'une bonne culture d'entreprise, acquise au travers de son expérience professionnelle

## METHODES PEDAGOGIQUES



08 modules qui seront axés sur : Définition des axes et choix stratégiques de l'entreprise. La définition des indicateurs de performance pertinents. Mettre en place et optimiser les tableaux de bord de pilotage plan d'actions...



Des vidéos en lien avec le thème de formation, qui seront analysées, résumées et les différentes idées seront confrontées autour d'un débat.



Des quiz, des tests de connaissances, et une soutenance de projet par le stagiaire, pour la validation des compétences acquises.

## ANIMATEURS (Intervenants)

- Coach – Formateur expert du GROUPE INDUSTRIAL CONSULTING

## LIEU

- A définir

## NOMBRE TOTAL DE JOURS

- 10 jours

## COUT DE LA FORMATION

- 7500 € net / 1 pers, 6500 euros /pers (groupe de 3 mini) et 5000/pers (groupe > à 5 pers)

« En cette période de COVID-19, toutes les dispositions seront prises par INDUSTRIAL CONSULTING pour le respect STRICT des mesures barrières durant toute la formation. Nous vous rassurons de tout mettre en œuvre pour le bon déroulement de la session. »

## **ENJEUX**

Concevoir une stratégie efficace à long terme permet la pérennisation de toute entreprise qui se veut florissante. La mise en place d'un plan stratégique permet à tout dirigeant d'établir une cohérence entre les activités, les moyens et les ressources disponibles.

Vous avez tout à y gagner à concevoir et mettre en place un tableau de bord de pilotage des indicateurs de performance dans votre entreprise. Car ceci représente la clé du succès. La bonne gestion du plan d'orientation stratégique permet d'exercer votre activité en toute sérénité.

Une entreprise est une structure qui se positionne sur des marchés en évolution constante, afin de répondre à une demande et, plus précisément, à des besoins de consommateurs. En fonction du contexte, elle est amenée à déterminer ses axes de développement. Elle doit aussi trouver les moyens lui permettant d'atteindre ses objectifs. Pour cela, elle doit mettre en place une stratégie, en déterminant les moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.

Les principales stratégies d'entreprise sont les suivantes :

- La stratégie de domination par les coûts,
- La stratégie d'innovation et de technologie,
- La stratégie de différenciation,
- Les stratégies de coopération.

**Le cours va aborder les modules suivants :**

- Module 1 – Stratégie d'entreprise : analyse, diagnostic et déploiement
- Module 2 – Bâtir et piloter sa stratégie d'entreprise
- Module 3 – Les 7 défis stratégiques de l'entreprise
- Module 4 – Evaluer les aires de business actuelles et potentielles
- Module 5 – Déterminer les choix stratégiques de l'entreprise
- Module 6 – Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord
- Module 7 – Manager son équipe avec des tableaux de bord
- Module 8 – Optimiser ses tableaux de bord

## **LANGUES**

Langue principale : Français

## **APPROCHE METHODOLOGIQUE**

L'approche méthodologique sera basée sur une contribution active du stagiaire. La dynamique de ce dernier sera exploitée pour créer une atmosphère favorable au travail. Le cours fera appel à l'expérience professionnelle du susnommé. Il a été conçu de manière à procurer à l'apprenant, les instruments nécessaires pour une meilleure satisfaction de ses atteintes. De façon concrète, il sera utilisé des techniques pédagogiques comme le brainstorming, les séances plénières, les études de cas, les travaux individuels. Un support de formation pédagogique est fourni aux participants au début pour le suivi de la formation et la prise de note efficace. Les formations que nous dispensons sont orientées « projet » car elles visent à mettre l'apprenant au centre de sa formation.

## **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Le client reçoit le programme accompagné d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, la période et le lieu de formation sous 15 jours.

Après acceptation du devis par le client, une fiche d'inscription est envoyée au client qui servira à valider l'inscription des stagiaires à la session de formation. Cette fiche nous est retournée signée avec l'accord de principe qui engage le client.

## **ACCESSIBILITE**

Industrial Consulting prend toutes les dispositions nécessaires pour garantir l'accessibilité des formations dispensées aux personnes en situation de handicap. Nous restons à votre écoute pour étudier ensemble toute adaptation nécessaire en termes de modalités pratiques des supports ou d'aménagements des salles de formation. Si vous êtes en situation de handicap, veiller nous contacter à l'adresse [contact@industrialconsulting.net](mailto:contact@industrialconsulting.net) de façon à envisager des solutions adaptées à votre situation.

## **ADEQUATION ET SUIVI DE LA PRESTATION PENDANT LA FORMATION**

A la fin de chaque module, un exercice est réalisé sur la compréhension du module, par une synthèse faite par les stagiaires. Cette synthèse est analysée et débattu en groupe avec le formateur.

Les exercices sont donnés sous forme, de texte, d'audio, de vidéos... Des ateliers sous forme de jeux de rôle ou débat en petit groupe sont organisés pour l'implication de tous.

## **PHASE DE SUIVI ET D'EVALUATION POST-FORMATION**

Elle est activée après la formation et se focalise sur les projets professionnels et les plans d'action de progrès développés par le stagiaire. Ces plans d'action se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans le contexte professionnel du stagiaire. Le suivi des plans d'action de progression est à la fois pédagogique et évaluatif. Le processus s'effectue de façon collaborative par des sessions de télécoaching personnalisé sur demande du stagiaire et/ou de son manager.



Cette intervention respecte le rythme de l'avancement des actions faisant l'objet du projet professionnel du stagiaire ainsi que sur les résultats d'évaluation de la mise en application des acquis. Une évaluation, sur la base d'un questionnaire, est renseigné par recueil des informations collectées auprès du manager.

Le bilan des performances professionnelles du stagiaire s'effectue 6 mois après la session de formation pour valider la démarche du suivi intermédiaire et vérifier que le stagiaire a bien intégré le dispositif méthodologique transféré dans sa pratique professionnelle. Cette session en ligne vise également à évaluer les résultats des expériences réussies sur le plan des méthodes utilisées et les objectifs atteints.

Pour plus d'information ou souscription, vous pouvez nous consulter en écrivant à l'adresse [contact@industrialconsulting.net](mailto:contact@industrialconsulting.net).

## PROGRAMME DETAILLE

### Semaine 1 :

Sujet	Journées	Horaires
<u>Accueil et présentation générale</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table (présentation du stagiaire et du consultant)</li> <li>• Présentation des objectifs de la formation et des enjeux</li> <li>• Présentation d'Industrial Consulting</li> <li>• Remise du sujet de recherche au stagiaire pour les travaux de recherche en vue d'une soutenance</li> <li>• Présentation de la méthodologie de recherche</li> </ul>	Jour 1 (Matin)	3 heures
<u>Introduction du thème</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de l'environnement interne et externe de l'entreprise</li> </ul>	Jour 1 (Après-midi)	3 heures
<u>Module 1 : Stratégie d'entreprise : analyse, diagnostic et déploiement</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décliner la stratégie en quatre perspectives : financière, clients, processus, apprentissage.</li> <li>• Les différents types de stratégie d'entreprise</li> </ul>	Jour 2	6 heures
<u>Module 2 : Bâtir et piloter sa stratégie d'entreprise</u>  Travaux de recherche individuel (plan détaillé)	Jour 3	6 heures
<u>Module 3 : Les 7 défis stratégiques de l'entreprise</u>  Exercices d'application en groupe et présentation des résultats		

<p><u>Résultat des travaux de recherche individuellement</u> (Présentation du plan détaillé)</p> <p>Séquences vidéo, audio + débat</p>		
<p><u>Module 3 (suite) :</u> Analyse de la chaîne de valeur de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition d'une VSM</li> <li>• Composant d'une VSM</li> </ul> <p>Construire la VSM de son entreprise en identifiant les axes d'amélioration</p>	Jour 4	6 heures
<p><u>Module 4 :</u> Evaluer les aires de business actuelles et potentielles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesurer l'attractivité du marché et les capacités de l'entreprise.</li> </ul> <p>Utiliser les matrices d'aide à la décision</p>	Jour 5	6 heures

## Semaine 2 :

Sujet	Journées	Horaires
<p><u>Module 5 :</u> Déterminer les choix stratégiques de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De l'audit S.W.O.T au choix d'axes stratégiques.</li> <li>• Les 3 stratégies de M. Porter : domination par les coûts, focalisation, différenciation.</li> <li>• Les stratégies de développement :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Croissance ;</li> <li>○ Diversification ;</li> <li>○ Océan bleu..</li> </ul> </li> </ul>	Jour 6	6 heures
<p><u>Module 6 :</u> Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les sources de l'information : construire, collecter, contrôler l'information.</li> <li>• Définir les indicateurs adaptés à l'activité</li> </ul>	Jour 7	6 heures
<p><u>Module 7 :</u> Manager son équipe avec des tableaux de bord</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire le changement en impliquant tous les acteurs. Faire partager les enjeux du projet, impliquer, responsabiliser.</li> <li>• Analyser les résultats : interpréter et réguler les écarts entre réalisé et prévu.</li> </ul> <p>Le tableau de bord : un outil d'aide à la décision.</p>	Jour 8	6 heures

<ul style="list-style-type: none"> <li>Le tableau de bord : un outil de communication.</li> <li>Exploiter le tableau de bord en fonction de son style de management. Un outil pour améliorer les compétences.</li> </ul>		
<p><u>Module 8</u> : Optimiser ses tableaux de bord Définir des indicateurs de performance globale.</p>	Jour 9	6 heures
<p><u>Soutenance du projet de recherche</u></p> <p><u>Examen final</u></p>	Jour 10	6 heures



Service Administratif

[contact@industrialconsulting.net](mailto:contact@industrialconsulting.net)



Service Comptabilité

[compta@industrialconsulting.net](mailto:compta@industrialconsulting.net)